

Protokoll der 1. Sitzung des Quartiersrates Brunnenstraße 2023-2025

Datum:	Donnerstag, 23.11.2023, 18:15 – 20:00 Uhr
Ort:	Vor-Ort-Büro des QM, Swinemünder Str. 64
Teilnehmende	Siehe Liste, die Anwesenheitsliste ist dem Protokoll angehängt
Entschuldigt	Siehe Liste, die Anwesenheitsliste ist dem Protokoll angehängt
Gast	Siehe Liste, die Anwesenheitsliste ist dem Protokoll angehängt

TOP 1 Begrüßung und Beschlussfähigkeit

Das QM begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Es sind nun 10 Anwohnende und 7 Einrichtungen im Quartiersrat vertreten. Es gibt keine Nachrückenden. Der QR ist beschlussfähig, wenn mindestens die Mehrheit der QR-Mitglieder, d.h. 9 Mitglieder anwesend sind. Zur Sitzung sind 10 von 17 abstimmungsberechtigten Mitgliedern des Quartiersrates (QR) in Präsenz erschienen. Damit ist der QR beschlussfähig. Fünf der abwesenden QR-Mitglieder haben sich vorab entschuldigt, 2 haben sich nicht entschuldigt.

TOP 2 Einführung: Die Rolle des Quartiersrates im Förderprogramm Sozialer Zusammenhalt

Der Vortrag des QM wird diesem Protokoll angehängt und als Broschüre mit weiteren Informationen veröffentlicht.

Der neue Quartiersrat benötigt eine*n Sprecher*in bzw. ein Sprecher*innenteam. Aufgabe ist es, den QR nach außen zu vertreten und an den regelmäßigen Gesprächen mit dem Bezirksstadtrat (BzstR) für Stadtentwicklung und Facility Management teilzunehmen. Im BVV-Ausschuss „Soziale Stadt“ hat die Vertretung des QR Rederecht, sie ist Teil des Netzwerks „Quartiersräte in Mitte“. Ihre Teilnahme an der Steuerungsrunde ist wertvoll, aber nicht unbedingt erforderlich, wenn dies zeitlich nicht möglich ist.

TOP 3 Verabschiedung der Geschäftsordnung

Grundlage für die Zusammenarbeit im QR ist die Geschäftsordnung (GO), die den Mitgliedern als Ausdruck überreicht wird. Die grünen Stellen in der GO können vom QR gestrichen oder angenommen werden. Die Ergebnisse sind im anliegenden Dokument festgehalten. Das QM erstellt die GO auf Grundlage der Abstimmungsergebnisse und versendet sie an alle QR-Mitglieder. In der nächsten Sitzung wird über das Inkrafttreten der Geschäftsordnung abgestimmt, dazu muss eine Zweidrittelmehrheit aller QR-Mitglieder mit Ja stimmen.

TOP 4 Festlegung der Termine 2024

Festlegung der Termine 2024

Das QM Team schlägt vor, den 4. Donnerstag im Monat beizubehalten. Der QR stimmt mit 10 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen zu. Die Termine für 2024 sind daher wie folgt: 25. Januar, 22. Februar, 21. März (1 Woche früher wegen Ferien), 25. April, 23. Mai, 27. Juni, 26. September, 17. Oktober (1 Woche früher wegen Ferien), 22. November. Ob eine Sitzung im Dezember stattfindet, wird mit dem QR in der zweiten Jahreshälfte entschieden.

Im Juli und August pausiert der QR aufgrund der Sommerferien. Stattdessen wird es ein Grillfest o.Ä. geben.

TOP 5 Berichte, Anliegen, Termine

5.1 Berichte aus dem QM

- Kitaverbund Brunnenviertel am 20. November: Kitaleitungen berichten von der prekären Situation in Kitas. Es gibt zu wenig Personal, einen hohen Krankenstand und einen hohen Anteil an Integrationskindern und Kindern mit Förderbedarf (offiziell und inoffiziell). Aktuelle Kitasozialarbeit reicht nicht aus.
- Am 23.11. fand von 16:00-18:00 Uhr die gut besuchte Veranstaltung „12 Jahre Verfall beenden! Zu Zaun und Zukunft des ehemaligen Diesterweg-Gymnasiums“, organisiert vom Brunnenviertel e.V., der Stadtteilkoordination und dem QM Brunnenstraße im OPZ statt. Gäste auf dem Podium waren Herr Gothe, Bezirksstadtrat für Stadtentwicklung und Facility Management, Herr Dr. Rauhut, Landeskonservator und Direktor des Landesdenkmalamtes Berlin, Herr Illiges, Leiter der Steuergruppe Task Force Schulbau bei der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie sowie Frau Karaoglan und Herr Wagner, Serviceeinheit Facility Management im Bezirksamt Mitte.

Weitere Entwicklung des Geländes: kein Geld, weiterer Leerstand

Die Gebäude sind nach Einschätzung des Landesdenkmalrates trotz Belastung durch Wasserschäden und Schimmelbildung nach wie vor sanierungsfähig. Eine detaillierte Einschätzung des Rates zum Umgang mit den Bauten soll demnächst auf der Seite des Landesdenkmalamtes veröffentlicht werden.

Laut Leitung der Task Force Schulbau stehen auf absehbare Zeit keine Mittel aus der Schulbauoffensive für die Sanierung zur Verfügung.

Der Bezirk hält an der Reaktivierung des Geländes als Schulstandort fest und hofft auf Mittel aus dem als Sonderfonds noch einzurichtenden Klimafonds des Landes Berlin. Es steht noch nicht fest, ob der Fonds wie geplant umgesetzt werden kann. Die Außensportflächen, auf dem der Verein caiju e.V. ein über QM gefördertes Projekt für Jugendliche umsetzt, sollen für mobile temporäre Bauten genutzt werden. Dort soll ein Teil der Schüler*innenschaft der Ernst-Reuter-Oberschule untergebracht werden, solange diese saniert wird. Geplant ist die Errichtung in zwei Jahren.

Aufgrund der fehlenden Mittel für die Reaktivierung als Schulstandort gab es aus dem Publikum die Forderung, auch über andere, finanzierbare Nutzungen bzw. eine Zwischennutzung der ehemaligen Bibliothek zu diskutieren. Die Runde hat sich für März 2024 zum Thema erneut verabredet.

Der Wedding Weiser hat die Veranstaltung [hier](#) zusammengefasst.

Stand zum Zaun

QM, Stadtteilkoordination und Brunnenviertel e.V. haben einen Vor-Ort-Termin mit dem Facility Management (FM) zur Versetzung des Zauns angeregt, um den Schulhof weiter nutzen zu können. Dazu wird es im Januar 2024 eine Rücksprache mit FM geben.

5.2 Informationen aus der Steuerungsrunde vom 02.11.23

- Programm Zukunftskieze: Im Auftrag des Jugendamts im Bezirksamts Mitte führt das Büro stadt.menschen.berlin bis Ende des Jahres eine Sozialraumanalyse zum Übergang Kita-Grundschule im Brunnenviertel durch. Auch das QM wurde dazu interviewt. Die Ergebnisse der Sozialraumanalyse werden voraussichtlich im Kitaverbund 2024 vorgestellt und können bei Bedarf auch im QR präsentiert werden.
- Projekt „Essbare Straße“: Das Startgespräch fand am 06.11.23 statt. Das bezirkliche Büro für Partizipation und Integration wird das Projekt begleiten. Der vorläufige Maßnahmenbeginn zum 01.10.23 wurde durch die bezirkliche Förderstelle erteilt.

5.3 Termine und Informationen aus dem Quartiersrat

- Böller: Die „Böllersaison“ hat begonnen. Die QR Mitglieder berichten von steigender Lärmbelästigung, vor allem in den Abendstunden.

TOP 6 Abschluss und Ausblick

- Nächste QR-Sitzung: Donnerstag, 14. Dezember 2023, 17:30 bis 20:00 Uhr
- Themen der nächsten Sitzung: Baufonds und Projektfonds

QM Brunnenstraße, 30.11.23, abgestimmt am 7.12.23

Anlage zu TOP 3 Abstimmung des Geschäftsordnung

Die Rahmengeschäftsordnung für Quartiersräte in Gebieten des Sozialen Zusammenhalts Berlin bildet die Grundlage für die Abstimmung des QR in der Sitzung vom 23.11.23. Der Text der schwarzen Textstellen ist nicht veränderbar, kann nicht gekürzt oder weggelassen werden. Die grünen Textstellen sind optional anzuwenden.

Die Frage zur Abstimmung im QR lautet von daher jeweils: Soll der Satz in die Geschäftsordnung des QR Brunnenstraße übernommen werden?

§ 1 Zweck und Aufgaben

(3) Der QR nimmt folgende Aufgaben wahr:

§1 (3)	Mitbestimmung durch ein bis zwei Vertretungen des QR bei der Auswahl von geeigneten Trägern zur Umsetzung von Projekten. Dabei sind personenbezogene Daten der Träger zu schützen.	10 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.
§1 (3)	Begleitung der einzelnen Projekte	10 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.
§1 (3)	Teilnahme von ein bis zwei Vertretungen des QR an Auswertungsgesprächen am Ende eines Projektes.	10 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.

§ 3 Mitgliedschaft und Stellvertretung

(3) Für die gewählten Anwohnenden erfolgt keine namentliche Zuordnung der Vertretungen. Die Vertretungen sind aus der Nachrückerliste zu benennen und haben in diesem Fall Stimmrecht.

§1 (3)	Vertretungen werden unabhängig vom Vertretungsfall zu den Sitzungen eingeladen.	9 Ja-Stimmen 1 Nein-Stimme 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.
§1 (3)	Wer aus der Liste der Anwohnenden dreimal unentschuldigst fehlt, wird an das Ende der Nachrückerliste gesetzt. Eine Beteiligung am Quartiersrat als Vertretung ist weiterhin möglich.	10 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.

§ 4 Sprecher und Sprecherinnen

(2) Die Sprecher und Sprecherinnen nehmen unterstützt durch das Quartiersmanagement-Team folgende Aufgaben wahr:

§4 (2)	Erstellung der TO (einstimmig raus)	0 Ja-Stimmen 10 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz wird aus der GO gestrichen.
--------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

§4 (2)	Leitung der Sitzungen	0 Ja-Stimmen 10 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz wird aus der GO gestrichen.
§4 (2)	Aufbereitung und Präsentation der Projektauftrufe	0 Ja-Stimmen 10 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz wird aus der GO gestrichen.
	Teilnahme an der Steuerungsrunde	10 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.

§ 5 Sitzungen

- (3) Für jede Sitzung ist vom Quartiersmanagement-Team ein Protokoll zu erstellen. Das Protokoll dokumentiert den wesentlichen Verlauf und getroffene Entscheidungen.

Die Protokolle sollen den Mitgliedern und Vertretungen des QR in der Regel vier Wochen nach der Sitzung zur Verfügung gestellt werden, spätestens mit der Einladung zur nächsten Sitzung verschickt werden.

§5 (3)	Die Sitzungsprotokolle werden unter Schutz personenbezogener Daten veröffentlicht.	10 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.
--------	--	---	----------------------------

§ 7 Beschlussfassung

§7 (3)	Soweit zwischen den Sitzungsterminen des QR wichtige Entscheidungen zu treffen sind, können Entscheidungsvorlagen jedem QR-Mitglied rechtzeitig im Umlaufverfahren zur Verfügung gestellt werden. Es gelten hierbei die gleichen Abstimmungsregeln wie unter § 7 (1-2) beschrieben.	9 Ja-Stimmen 1 Nein-Stimme 0 Enthaltungen	Der Satz bleibt in der GO.
--------	---	---	----------------------------