

Angebotsaufforderung: Webredakteur*in für die Webseite des Quartiersmanagements Brunnenstraße

Das Quartiersmanagement Brunnenstraße sucht ab dem 01. Januar 2023 im Rahmen eines Werkvertrages einen qualifizierten Dienstleister oder eine Einzelperson zur Durchführung der Webredaktion für die Webseite www.qm-brunnenstrasse.de sowie für die Betreuung der Sozialen Medien.

Leistungsumfang

- Pflege und laufende Aktualisierung der Webseite in Abstimmung mit dem QM-Team. Die Seite basiert auf dem Content Management System Joomla.
- Erstellen und Posten von Beiträgen auf Facebook und Instagram
- Besuch von Terminen im Gebiet bzw. gebietsrelevanten Veranstaltungen inkl. Erstellung von Textbeiträgen und Fotos für die Webseite, Facebook und Instagram. Vorhandene Kenntnisse der Arbeit eines Quartiersmanagements sind dabei von Vorteil.
- Erstellung von zusätzlichen, selbst recherchierten Texten
- Auswahl, Überarbeitung und Veröffentlichung von quartiersrelevanten Fremdtexen

Einzureichende Unterlagen

1) Konzept

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website; Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess
- Angaben, wie die lokalen Akteur*innen und Bewohner*innen eingebunden werden können

2) Fachliche Qualifikation

- Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- Textproben (max. 5 Textproben oder Verweis auf entsprechende Webseiten)
- Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Joomla, Bildbearbeitung etc.)
- Angaben zu Kenntnissen der Arbeit eines Quartiersmanagements

3) Kosten- und Finanzplan (Gesamtkosten)

Alle Kostenpositionen sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln, Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Die Kostenangaben sind in Netto und Brutto anzugeben. Bei den Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und je nach Art der Tätigkeit die jeweiligen Stundensätze anzugeben. Aus der detaillierten Kostenkalkulation der Honorare müssen die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) hervorgehen. Zu beachten ist das Besserstellungsverbot gem. Nr. 1.3 ANBestP unter Verweis auf Nr. 15.2 Satz 4 der AV zu § 44 LHO.

Leistungszeitraum und Finanzierung:

01.01.2023 bis 31.12.2023, eine jährliche Verlängerung des Vertrages ist bis max. 31.12.2027 ist beabsichtigt. Für das gesamte Angebot inklusive aller Honorar-, Sach-, Nebenkosten und Abgaben stehen im Jahr 2023 5000 € (Brutto) aus den Öffentlichkeitsmitteln des Quartiersmanagements zur Verfügung. Da die Abgaben an die Künstlersozialkasse durch die LIST GmbH als Auftraggeberin erfolgt, stehen für die Leistung der Webredaktion 4798 Euro (Brutto) zur Verfügung.

Angebote von Studierenden und/oder Berufseinsteiger*innen sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechpartner:

Bitte richten Sie Ihr Angebot per Mail, inklusive digitaler Unterschrift, bis zum **11.11.2022** an:

Quartiersmanagement Brunnenstraße
Swinemünder Str. 64
13355 Berlin
E-Mail: qm-brunnenstrasse@list-gmbh.de
Tel.: (030) 46 06 94 50

Die Auswahlgespräche sind für den 16.11.2022 geplant. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.